

Corporación Cáncer de Mama Yo Mujer

Memoria Balance

2021



*En el cáncer
de mama
Somos
tu sostén.*



1. Carátula

1.1. Identificación

a. Nombre de la Organización	Corporación Yo Mujer
b. RUT de la Organización	65.015.140-2
c. Tipo de Organización	Corporación
d. Relación de Origen	Ninguna
e. Personalidad Jurídica	Decreto Supremo N° 1222 del Ministerio de Justicia del 22 de Diciembre de 2000
f. Domicilio de la sede principal	Calle de las Claras 0138, Piso 2, Providencia
g. Representante legal	Ana Cox Donoso, RUN 6.768.911-9
h. Sitio web de la organización	www.corporacionyomujer.cl

1.2. Información de la organización

a. Presidente del Directorio	Ana Cox Donoso, RUT 6.768.911-9
b. Ejecutivo Principal	Ana Cox Donoso, RUT 6.768.911-9
c. Misión / Visión	Apoyar emocionalmente a mujeres con cáncer de mama y sus familias; y educar a la comunidad sobre la importancia de la detección precoz de esta patología. Como equipo de trabajo interdisciplinario estamos convencidos que entregar herramientas concretas a la paciente y su entorno cercano, contribuyen a un mejor enfrentamiento de la enfermedad y mejoran la calidad de vida durante el proceso.
d. Área de trabajo	Educación y apoyo emocional a mujeres con cáncer de mama y sus familiares, y educación a la comunidad de mujeres sanas.
e. Público objetivo / Usuarios	Mujeres con cáncer de mama, principalmente derivadas del sector público y sus familias
f. Número de trabajadores	6 contratadas, 12 honorarios
g. Número de voluntarios	14

1.3. Gestión

		2021	2020			2021	2020
a. Ingresos Totales M\$		94.824	114.857	d. Patrimonio M\$		299.712	283.257
b. Privados M\$	Donaciones	75.584	84.375	Superávit o Déficit del ejercicio M\$		16.455	14.168
	Proyectos	5.000	13.590	e. Identificación de las tres principales fuentes de ingresos	Tricot Salcobrand Walmart	Eme Bus Tricot Banmédica	
	Venta de bienes y servicios	2.577	6300				
	Otros (ej. Cuotas sociales)	840	10.592				
c. Públicos M\$	Subvenciones	10.823	-	f. N° total de usuarios (directos)		4115 directos frecuentes 1020 por una vez por charla	3689 directos frecuentes 900 por una vez por charla
	Proyectos	-	-	g. Indicador principal de gestión y su resultado	4235 Atenciones	3689 Atenciones	
Venta de bienes y servicios	-	-					

Persona de contacto: *María Isabel Benavides Vergara, correo electrónico pelu.benavides@gmail.com; fono 222 250 929*
Evelyn Vargas Solano, correo electrónico evelyn.vargas@corporacionyomujer.cl

2. Información general y de contexto

2.1. Carta del máximo responsable de la organización

Estimada(o)s Socia(o)s

Este año 2021 nos llenó de desafíos. El segundo tiempo de la crisis sanitaria mundial por la enfermedad del Covid-19, "nos pilló pensados" tras la experiencia adquirida en el abrumador 2020.

Durante todo el año, continuamos realizando nuestros talleres y charlas de de manera online, probando siempre la plataforma más adecuada para dar confidencialidad, al tiempo que favorecíamos el intercambio entre las mujeres y sus profesionales. Seguimos recibiendo pacientes de todos los rincones de Chile, así como de varios lugares de Latinoamérica.

Incorporamos también a nuestro equipo a Paula Fierro, trabajadora social, que sin duda era una deuda dentro de nuestros servicios.

Construimos nuevas alianzas que han perdurado a través de los meses y que nos han permitido sobrevivir a pesar de la imposibilidad de, nuevamente, llevar a cabo nuestra corrida por la vida.

Siendo un año diferente, el 2020 nos enseñó a ser flexibles y aplicar las transformaciones necesarias con eficiencia. Agradecidas que este nuevo escenario nos haya hecho llegar más personas que lo necesitan.

Trabajaremos en una vuelta protegida y responsable, para cuando sea el momento de volver.

Cariños a todos y a cada uno,



Ana Cox Donoso

Presidenta

2.2. Estructura de Gobierno

La Corporación Yo Mujer es dirigida y administrada por un Directorio, compuesto por 7 miembros, quienes duran dos años en sus funciones, y pueden ser reelegidos indefinidamente. Pueden ser miembros del Directorio los socios fundadores, activos u honorarios, que se encuentre activo en la institución; se eligen en la Asamblea General Ordinaria del año que corresponde efectuar la elección, en votación secreta, en la cual cada socio tiene derecho a tantos votos como sean los cargos que corresponde elegir.

El Directorio tiene como función cuidar, gestionar y administrar los bienes y recursos de la organización, Colaborar en funciones de apoyo a la gestión (aspectos legales, contables, financieros, captación de recursos y promoción), revisar periódicamente la misión y visión de la institución y definir las acciones que se realizarán para lograr los objetivos planteados para cumplir dicha misión, así como también liderar, guiar y consolidar el equipo de trabajo y contribuir para alcanzar los fines y objetivos que se ha propuesto la Corporación.

CUADRO N° 1

DIRECTORIO	
Nombre y RUT	Cargo
Ana Cox Donoso	Presidenta
Mariela Fuenzalida Cavada	Vice-Presidenta
María Eugenia Bravo Marquez	Tesorera
María Isabel Benavides Vergara	Secretaria
Carolina Barriga Schneeberger	Directora
Edith Salazar González	Directora
Scarleth Cardenas Villalobos	Directora

2.3. Estructura Operacional

Durante el año 2021, la Corporación Yo Mujer mantuvo su sede única en la Región Metropolitana, Ciudad de Santiago, ubicada en calle De Las Claras N° 0138, en la comuna de Providencia. Atiende de lunes a viernes entre las 9:00hrs y 18:00hrs. Por Contingencia a raíz de la pandemia COVID, todas las actividades de manera presencial se suspendieron, convirtiendo todos los talleres a modalidad online.

La Corporación Yo Mujer, cuenta con los siguientes cargos administrativos, que son remunerados por la institución:

Gerente Técnico

Sra. Daniela Rojas Miranda, Psicooncóloga, con 25 horas semanales.

Responsable cumplimiento eficaz y eficiente de los servicios que brinda la Corporación para el cumplimiento de su misión. Elaborar planes estratégicos para cumplir con objetivos anuales de la Corporación. Evaluar servicios actuales y analizar, planificar, crear y poner en marcha nuevas charlas y talleres, acorde a las crecientes y cambiantes necesidades de las pacientes con cáncer de mama, previa autorización del Directorio. Responsable de las relaciones públicas, corporativas y de gestión de alianzas con empresas, instituciones, medios de comunicación y organismos con los que trabaja Yo Mujer, en conjunto con el Presidente del Directorio. Responsable de la construcción y evaluación de campañas de comunicación social de la Corporación y de aquellas que se realizan en colaboración con instituciones y empresas. Representación de la Corporación a través de ponencias y clases magistrales en Congresos, Simposios, Jornadas y cursos de especialización en oncología. Responsable del personal de planta administrativo de la Corporación. Desarrollar y mantener una red de profesionales y técnicos que entreguen servicios en cumplimiento con la Misión. Revisar, actualizar y evaluar los servicios que entrega la Corporación en base a la Misión. Mantener al equipo de profesionales y voluntarias alineadas con la misión de la corporación, visión y valores que rigen nuestro actuar, así como también con los lineamientos psicooncológicos de Yo Mujer. Conocer y medir el impacto que el servicio tiene en el beneficiario. Evaluar y proponer la eliminación y/o inclusión de nuevos servicios y áreas de desarrollo, acorde a los cambios en las características y necesidades de la población con cáncer de mama y su familia y en relación a lo que se está desarrollando en la actualidad en el área de la psicooncología. Analizar, proponer y poner en marcha estrategias para captar beneficiarios. Evaluar la pertinencia de nuevas alianzas con empresas. Mantener las relaciones corporativas con empresas e instituciones. Construir, analizar y visar campañas de detección precoz y/o Participar de instancias en que se requiera la presencia y/o expertise de la Corporación (Foro Nacional del Cáncer, Comunidad de Organizaciones Solidarias, MINSAL y otros). Crear y analizar los contenidos que son publicados en nuestras redes sociales, evaluación de impacto y mantener actualizada la información (educativa, de difusión e informativa) de cada una de ellas. Analizar cambios e incorporación de profesionales, horarios y formatos de charlas y talleres para optimizar asistencia, participación y entrega de conocimientos/apoyo. Evaluar la satisfacción usuaria a nivel formal y de contenidos de cada uno de los talleres y charlas. Revisar, evaluar e implementar nuevas formas de evaluación de la calidad y eficacia de los servicios brindados. Analizar las estadísticas de la cantidad de pacientes nuevas mensuales y atenciones brindadas, así como fuentes y lugares de mayor y menor derivación para la construcción de estrategias de captación de pacientes y difusión de la labor de la Corporación. Selección de personal. Inducción al personal y nuevos profesionales. Capacitación a nuevos profesionales y voluntarias en lineamientos psicooncológicos, comunicación en oncología y otros. Coordinar y asistir a reuniones con posibles nuevas alianzas estratégicas con empresas y/o instituciones, y con aquellas con las que se mantienen proyectos durante el año. Atender a los requerimientos de las empresas con las que existe alianza: envío de logos, briefs, lineamientos, reuniones de planificación, charlas, talleres, etc. Creación, planificación y evaluación de campañas de detección precoz y psicoeducativas para la población general y para la población con cáncer de mama. Revisar, analizar y corregir gráficas, textos y contenidos de todas las campañas, actividades y activaciones que realizan nuestras marcas asociadas, velando porque se entregue información clara, veraz y acorde a los lineamientos corporativos. Realizar charlas motivacionales en relación a la Corporación, su misión y el cáncer de mama para colaboradores de las empresas con las que se realizan alianzas. Gestión de permisos junto con la presidenta para la Corrida por la Vida. Reuniones de análisis y planificación de la corrida con la productora. Reuniones con agencia de publicidad para definir lineamientos campaña, revisión y corrección de gráficas, más planificación estratégica de lanzamiento y comunicación. Reuniones de planificación con auspiciadores Corrida. Reuniones frecuentes con todas las marcas. Revisión y corrección de todos los comunicados, activaciones y campañas de cada una de las marcas en relación a la Corrida. Participación en eventos de lanzamiento corrida y productos a beneficio de la corporación. Atención a solicitudes urgentes de información, material e intermediación entre auspiciadores y productora. Atención y respuesta a mails, mensajes internos de las redes con preguntas, comentarios, problemas y feedback de los inscritos. Evaluación corrida con productora y auspiciadores principales. Cifras relacionadas con incidencia, educación sobre factores de riesgo, protectores, mitos y verdades sobre el cáncer de mama. Orientación respecto a aspectos psicooncológicos generales del cáncer de mama. Participar de distintas instancias relacionadas con el cáncer de mama donde se solicite la presencia y expertise de la corporación (Foro Nacional del Cáncer, Comunidad Organizaciones Solidarias, Minsal, Sernam, etc) en asesoría de campañas, construcción de guías clínicas, canastas de prestaciones, etc.

Coordinadora de Servicios

Srta. Evelyn Vargas Solano, Técnico Paramédico, jornada completa

Coordinar los servicios que se ofrecen a las pacientes con cáncer de mama en Hospitales y en la sede de la Corporación, desde el punto de vista administrativo y logístico. Recibir y evaluar a las pacientes a su llegada. Mantener información organizada y actualizada de las finanzas de la Corporación, para su oportuna comunicación tanto a Contabilidad como al Directorio. Programar coordinadamente con la Gerencia Técnica, talleres y charlas con las profesionales a cargo. Responder de forma rápida y eficiente a los requerimientos de la Gerencia Técnica, en los plazos por ella definidos y dando cuenta del estado de avance de dichos requerimientos. Recibir a las pacientes nuevas, orientarlas e inscribirlas en los distintos servicios atendiendo a sus necesidades más inmediatas y acorde al flujograma establecido. Mantener contacto permanente con los Centros de Salud, coordinando la entrega de dípticos, manuales y afiches según necesidad. Reunirse con las diferentes instituciones de salud, para dar a conocer la labor de la Corporación y generar nuevas derivaciones de pacientes. Mantener información actualizada de pacientes y atenciones realizadas fuera de la Corporación. Responsable de Base de Datos de Pacientes. Contactar pacientes nuevas, informadas por los Centros de Salud. Coordinar las actividades de la Secretaria y personal de aseo. Colaborar en la logística y organización de actividades, eventos y campañas propios de la Corporación en trabajo cooperativo y conjunto con secretaria. Realizar informe de la Memoria Balance anual. Realizar boletín informativo trimestral de las diferentes actividades, congresos talleres, ferias de la salud y otros. Apoyar en redes sociales, como responder Facebook y otras. Supervisión y control del presupuesto. Confección de comprobantes de respaldo y registro de la información en el Libro Banco, manteniéndolo actualizado y en orden. Consultando con Presidenta, tener el dinero en instrumentos rentables (FM, Depósitos) y velar por la disponibilidad de los fondos en la Cuenta Corriente para emitir giros. Revisar que se hayan efectuado las cobranzas de los ingresos programados. Autorizar los pagos a proveedores, sueldos, honorarios y trabajos externos. Responsable de la cobranza de donaciones a través de Transbank en los plazos correspondientes. Envío de información mensual a Contabilidad según requerimientos. Chequear información recibida de Contabilidad. Elaborar junto a Contabilidad los informes enviados a SII, pagos de impuestos y cotizaciones. Elaborar Informe de Gestión (Preparar informes financieros). Asegurar el cumplimiento de las normativas legales vigentes. Organizar e informar Asamblea General de Socios y Reuniones de Directorio. Realizar los honorarios de las profesionales cada mes, según cantidad de talleres. Realizar facturas de cobros a las empresas de los diferentes servicios entregados por la Corporación. Realizar sueldos de personal contratado. Realizar compras de insumos mensuales necesarios para la realización de los talleres. Realizar cotizaciones de materiales gráficos e inmuebles necesarios para el funcionamiento de la Corporación. Recibir informar y tramitar permisos y licencias médicas del personal.

Cooperar en la confección de la Memoria Anual.

Asesoría Contable Externa

A cargo de la empresa Dalba Consultores SPA, su función es de asesoría directa en los temas, contables, tributarios y laborales en los que deba interactuar la Corporación, a fin de dar cumplimiento tanto a los requerimientos internos de información, como a la normativa legal y Tributaria. Su interacción en la Corporación es directa con la Coordinadora de Servicios.

Sistemas:

Pedro Calbuante Loncon

El cargo implica mantener los sistemas computacionales y equipos en buenas condiciones. Su interacción en la Corporación es directa con la Coordinadora de Servicios.

Secretaria – Recepcionista

Sra Jpcelyn Sepulveda Betancour, Administración de Empresas, jornada completa.

Responder a los requerimientos de la Gerencia Técnica y el Directorio, colaborando en todas las actividades tanto administrativas como técnicas necesarias para la implementación y marcha de los servicios de la Corporación. Recibir e informar a las pacientes que participan en las actividades de la Corporación. Apoyar la Coordinación de Servicios en la recepción de las pacientes nuevas. Confirmar y registrar la asistencia de pacientes. Recepcionar las llamadas telefónicas y otorgar información general de la Corporación a quien la solicite. Revisar correo electrónico, contestarlo y/o derivarlo a quién corresponda. Recibir, clasificar y distribuir correspondencia. Redactar correspondencia y textos a solicitud de Gerencia y/o Directorio. Despachar correspondencia en forma directa o a través del mensajero. Organizar y mantener archivos de documentos, cartas, agenda y registros. Responsable de anotar y realizar seguimiento de los implementos de la Corporación (data, notebook, pendones, etc.). Responsable de la administración del Fondo Fijo. Responsable de la emisión de los Certificados de Donación, Recibos y Boletas y su cobro posterior en los plazos correspondientes. Trámites bancarios, depósitos y compras varias. Preparación logística de los Talleres **con** anticipación al inicio del mismo. Responsable de la mantención (stocks) de materiales de escritorio, insumos y folletería. Enviar bases a todos los auspiciadores que ya tenemos y a los futuros. Hacer seguimiento de respuestas. Preocuparse de hacer los Certificados de Donación y repartirlos. Recibir correo de la Comunidad e informar a quien corresponda. Mantención y relación con las empresas de hosting, comunicaciones, página web. Preparar material (resumen de actividades mensuales, textos, apariciones en prensa, fotografías) para actualización de la página web. Contactarse con administrador web en caso de fallas o por indicación de la Gerencia Técnica. Realizar revisiones periódicas para correcciones.

Psicóloga Asistente

Sra Isabel Valles Varela, Psicóloga, 20 horas

Responsable de apoyar a la Gerencia Técnica en su labor y participar en la planificación, definición, realización y evaluación de los servicios de la Corporación. Realización de talleres y charlas psicooncológicas y psicoeducativas. Dar apoyo en las distintas tareas que se realizan a nivel de Gerencia Técnica. Aprender e implementa en su quehacer, los lineamientos psicooncológicos de la Corporación. Incorporar a su quehacer tareas relacionadas con la Gestión Corporativa. Potenciar la difusión de la Corporación a través de las redes sociales (Facebook, Twitter). Compartir información psicooncológica a través de las redes sociales (Facebook, Twitter). Redactar noticias y artículos para mantener actualizado el sitio web de la Corporación. Contactarse con diferentes organizaciones y/o distintos actores que participen en el desarrollo de algún proyecto en conjunto con la Corporación, colaborando con la corrección de textos y contenidos de comunicados y campañas asociadas. Conocer y compartir los lineamientos psicooncológicos de la Corporación en su quehacer profesional. Realización de talleres y charlas dirigidas a las pacientes que asisten a la Corporación.

Psicóloga clínica

Srta Amparo Gonzalez, 22 horas.

Responsable de la realización de talleres y charlas psicooncológicas y psicoeducativas a pacientes con cáncer de mama y sus familias. Apoyar en proyectos de gestión a cargo de Directora Ejecutiva y/o Jefe Técnico. Realización de talleres y charlas a pacientes y sus familias. Llevar a cabo procesos de psicoterapia breve con pacientes que lo requieran y/o con mujeres con cáncer avanzado. Aprender e implementar en su quehacer un estilo comunicativo acorde a los lineamientos psicooncológicos de la Corporación. Incorporar a su quehacer tareas relacionadas con la gestión corporativa. Conocer y compartir los lineamientos psicooncológicos de la Corporación en su quehacer profesional. Realización de talleres y charlas dirigidas a las pacientes que asisten a la Corporación, y sus familias. Realización de psicoterapia breve a pacientes que lo requieran. Participación en reuniones y/o proyectos de gestión corporativa, según necesidad.

Auxiliar de Aseo

Srta. Claudia Trecaman, con 10 horas semanales.

Limpiar de manera diaria oficinas escritorio y muebles, limpiar pantallas pc, barrer, sacar basura. Lavado de loza prolijamente (ojo con restos de comida, líquidos, maquillajes, marcas de dedos, etc). Limpiar sala multiuso Sacudir cojines, ordenarlos, amoldarlos. Sacudir bancas, equipo música, mats. Barrer y limpiar baños. Revisar despensa. Ordenar muebles con material de apoyo. Revisar estado de pelucas. Llevar documentación en caso de ser necesario. Abrir la puerta.

Profesionales

Las charlas y talleres están a cargo de un equipo de profesionales contratados a honorarios y voluntarios, especialistas en cada uno de los temas. Psicooncólogas, Enfermeras, Kinesiólogas, Nutricionista, Médico Cirujano de Mama.

Psicooncólogas:

Ps. Amparo Gonzalez
Ps. Daniela Rojas Miranda
Ps. Isabel Valles Varela
Ps. Pamela Baeza

Enfermeras:

EU. Anita Cox Donoso
EU. Edith Salazar González
EU. Lidia Medina Araya
EU. Maria Isabel Benavides Vergara
EU. Valezka López Salinas
EU. Betzabe Cisternas Fuentes

Matrona:

Marlen Palacios

Kinesióloga:

Sra. Patricia Castillo Ceardi.

Nutricionista:

Sra. Valentina Silva Caviedes.

Médico Cirujano de Mama:

Dra. Jamile Camacho Neira
Carolina Barriga Schneeberger

Médico Oncólogo:

José Peña Durán
Francisco Acevedo Claros
Badir Chahuan
Ariel Fariña Barrios

Cosmetóloga y Esteticista:

Sra. Katerinne Mondaca

Voluntarias:

Prestan servicios de acuerdo a las necesidades de la Corporación. Algunas asisten una vez por semana y otras en forma ocasional, para algunos eventos en los cuales se necesita apoyo adicional en el funcionamiento administrativo. Las principales funciones son:

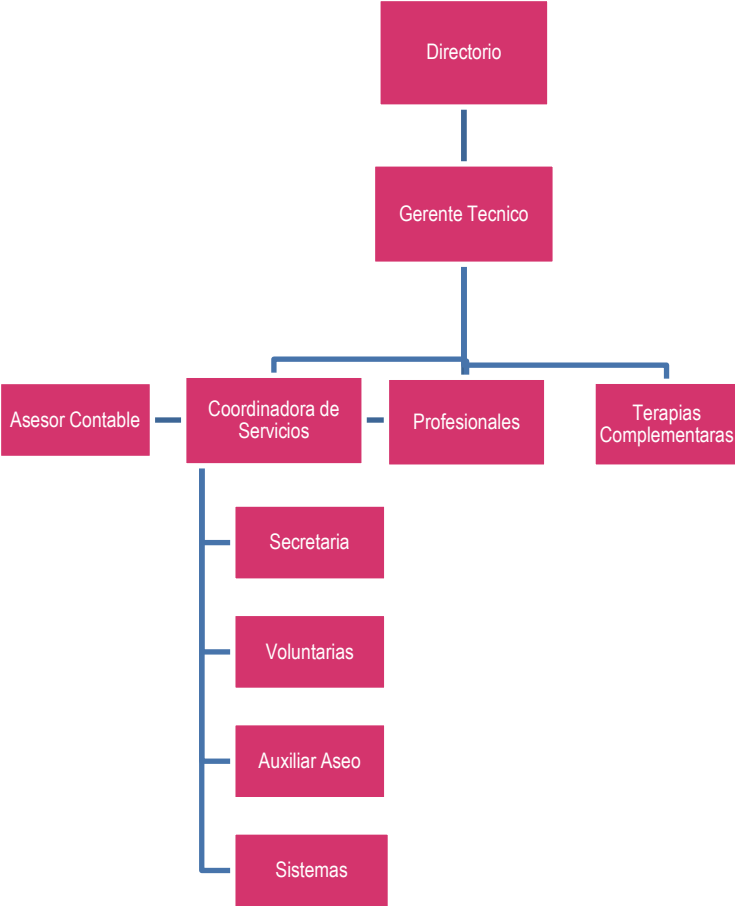
Entregar información del funcionamiento de la Corporación Yo Mujer a las pacientes diagnosticadas con cáncer de mama, en algunos centros de salud, como el Hospital Sotero del Río, Iram.

Contactar telefónicamente a las pacientes, para invitarlas a participar en las actividades que ofrece la Corporación, y confirmar horas de asistencia a talleres, charlas y terapias.

Participar en Ferias y otras actividades instalando un Stand para entregar las cartillas de Autoexamen.

Durante el año 2021 lamentablemente se suspendieron todo este tipo de actividades donde participaban las voluntarias, por la Pandemia.

Organigrama



2.4. Valores y/o Principios

Los valores y principios que rigen el quehacer de la Corporación Yo Mujer son:

Excelencia en la atención, con compromiso de mejora en los servicios, los que son entregados por profesionales especializados y con experiencia en cáncer de mama, siendo éstos evaluados y revisados periódicamente, tanto por quienes los entregan, como por las pacientes que los reciben.

Igualdad en el acceso a los servicios, por lo que la gratuidad de las atenciones es un principio fundamental.

Dignidad, otorgando a las pacientes un trato cálido y respetuoso.

Transparencia, información detallada, clara y pública respecto a nuestra gestión y finanzas.

2.5. Principales Actividades y Proyectos

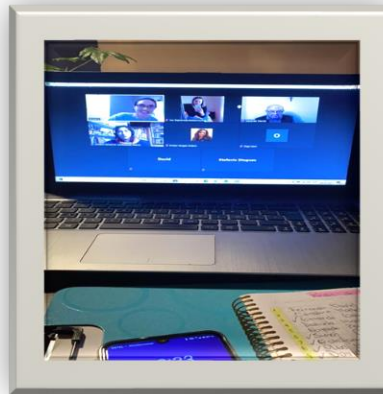
a. Actividades

Charla y Talleres Grupales

Estas son realizadas durante todo el año en forma rotativa.

Taller de Apoyo Emocional, “La Enfermedad una Experiencia Crecedora”

Taller que consta de seis sesiones (una semanal), en las que se abordan distintos temas que ayudan a incorporar otras perspectivas en relación a la enfermedad y los tratamientos, disminuyendo los sentimientos de tristeza, ansiedad y aislamiento, a través de la incorporación de estrategias de afrontamiento más efectivas, que permiten enfrentar mejor el día a día dándole un sentido distinto a la experiencia de la enfermedad. La Modalidad Online implementada este año cuenta de cuatros sesiones de entre dos y tres horas.



Atención individual para Pacientes Metastásicas

Esta atención consiste en acompañar durante algunas sesiones (una semanal), aborda distintas temáticas en donde participa la paciente en etapa avanzada de la enfermedad, entregando apoyo y acompañamiento.



Taller de Tratamientos Oncológicos

Charla que entrega información básica, en un lenguaje simple y al alcance de todas las pacientes, sobre lo que significa tener cáncer de mama, así como también conocer y aclarar dudas respecto a la cirugía, radioterapia, quimioterapia y hormonoterapia. Durante este año la modalidad online eran sesiones de aproximadamente una hora por el live de Facebook



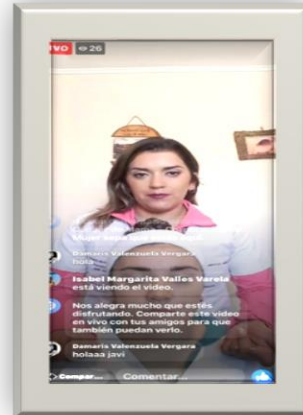
Taller Cuidados del Brazo (Prevención del Linfedema)

Taller que permite conocer la importancia del auto cuidado en la recuperación funcional del brazo de la mama operada y la manera que pueden prevenir futuras complicaciones (Linfedema), a través del aprendizaje de precauciones diarias y de ejercicios para ser realizados en el hogar. Este año se implementó la modalidad online y se realizó el taller dividido en dos sesiones de una hora por zoom, una teórica y la otra con ejercicios demostrativos.



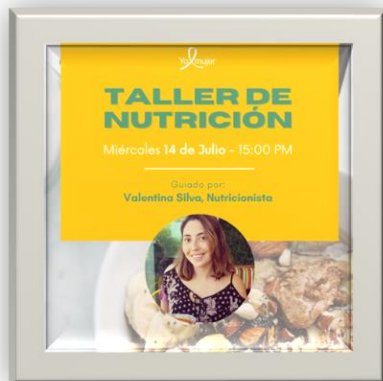
Taller de Autoestima y Asesoría Estética

Taller orientado a reflexionar acerca del impacto que ha tenido la enfermedad y los tratamientos (mastectomía, quimioterapia y radioterapia) en la imagen que tienen las mujeres de sí mismas y la manera en que pueden cuidarse para que la autoestima no se vea tan afectada. Luego, a través del aprendizaje de técnicas de maquillaje que ayuden a disimular los efectos de algunos tratamientos y de la utilización creativa de accesorios como turbantes y pañuelos, las pacientes son capaces de entender cómo puede mejorar su apariencia, tener una mayor valoración de sí mismas y enfrentar el entorno social con mayor seguridad. Este año en modalidad online solo se hizo el taller de Asesoría Estética, por el live de Facebook, relatado por nuestra Cosmetóloga.



Charla de Nutrición

Charla destinada a entregar minutas nutricionales para orientar a las pacientes en lo que respecta a su alimentación durante los tratamientos, formas de paliar algunos efectos secundarios derivados de los mismos y evitar complicaciones bucales/orales y gastrointestinales. En modalidad online fueron emitidos dos talleres al mes por el live de Facebook.



Charla Preguntas al Oncólogo

Esta Charla busca que las pacientes aclaren sus dudas puntuales en relación al diagnóstico, tratamientos, exámenes o efectos secundarios, en una conversación directa con un médico oncólogo que va específicamente a la Corporación a resolver preguntas e inquietudes que tengan las pacientes. Durante este periodo nuestro Oncólogo estuvo respondiendo vía el live de Facebook todas las dudas de las asistentes a cada charla.



Taller de Sexualidad

En este taller se aborda la problemática de la sexualidad asumiendo que esta área de la vida también se puede ver mermada por la enfermedad. Se busca favorecer el conocimiento y la comunicación respecto de la intimidad sexual en las pacientes y sus parejas en el contexto del cáncer de mama. Además, se educa sobre los aspectos médicos y psicológicos que podrán tener un impacto en la sexualidad y en las dinámicas relacionales que emergen producto de ello. Durante el periodo 2020 estuvimos haciendo vía plataforma zoom, dos horas de taller dirigido por un Médico y una Psicóloga.



Taller para la Red de Apoyo

Este taller está dirigido a familiares, amigos, compañeros de trabajo y cercanos de la paciente con cáncer de mama, y tiene por objetivo educar para constituirse como una red efectiva para la paciente, en concordancia con las características de la enfermedad, las necesidades frecuentes de una mujer con cáncer de mama y las particularidades de cada vínculo. Durante el 2020 este taller fue realizado por plataforma zoom una vez por mes con sesión de dos horas.



b. Proyectos

NOMBRE DEL PROYECTO	Apoyo a mujeres con cáncer de mama y sus familias en tiempos de Covid-19
Público Objetivo / Usuarios	Pacientes con cáncer de mama y sus familias
Objetivos del proyecto	Entrega de 130 kits preventivos a covid-19 para pacientes con diagnóstico de cáncer de mama y talleres informativos y de cuidado personal, físico y emocional, con equipo interdisciplinarios, desde plataformas digitales como asesorías y atenciones personalizadas por vía telefónica.
Número de usuarios directos alcanzados	130 pacientes
Resultados obtenidos	Cobertura en redes sociales. 130 pacientes con elementos de protección personal para sus controles en pandemia
Actividades realizadas	Charlas online a través de live de Facebook Entrega de kit personalizados en cada domicilio informado por la paciente beneficiada Talleres online vía plataforma Zoom Atención Psicológica vía telefónica
Lugar geográfico de ejecución	Entrega de kits en casi todas las comunas de Santiago, Región Metropolitana. Talleres, Charlas y atenciones telefónicas en todo el país. En algunos talleres y charlas alcance internacional, principalmente desde Argentina, México entre otros.

La ejecución de este proyecto se pensó entre 3 y 6 meses con los fondos adquiridos, el resto de meses se ha seguido con la labor con financiamiento propio. Proyecto finalizado en el tiempo dispuesto con éxito.

NOMBRE DEL PROYECTO	Apoyo a Pacientes con Cáncer de Mama con Subvención Presidencial
Público Objetivo / Usuarios	Pacientes con cáncer de mama
Objetivos del proyecto	<p>Educar a pacientes con cáncer de mama para disminuir las dudas e inquietudes que tienen con respecto a la enfermedad y sus tratamientos.</p> <p>Apoyar con herramientas con base científica a quienes están transitando por la experiencia de la enfermedad.</p> <p>Difundir la labor de Yo Mujer, para que todas las nuevas pacientes tengan acceso a la información.</p>
Número de usuarios directos alcanzados	244 Pacientes
Resultados obtenidos	<p>Resultados obtenidos por evaluaciones realizadas en cada taller</p> <p>El 89,5% de las pacientes, encuentran más formas de resolver los problemas relacionados con la enfermedad.</p> <p>El 85% de las pacientes, aclaró las principales dudas de donde debe dirigirse para hacer valer sus garantías Ges/auge.</p> <p>El 96,4% de las pacientes, aclararon sus dudas de alimentación durante el tratamiento oncológico.</p>
Actividades realizadas	<p>Taller educativo de Nutrición</p> <p>Talleres de seis sesiones de Apoyo emocional en hospital Sotero del Río</p> <p>Taller educativo de garantías Ges/auge</p>
Lugar geográfico de ejecución	Cede Corporación Yo Mujer y Hospital Sotero del Río, Región Metropolitana

Este proyecto tuvo terminó en junio del 2021. Concluido con éxito.

2.6. Identificación e Involucramiento con Grupos de Interés

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Centros de Salud que atienden pacientes con patología mamaria	Derivación de pacientes y entrega de material educativo
Profesionales tratantes de pacientes con patología mamaria	Capacitación y derivación de pacientes
Pacientes con patología mamaria y sus familiares	Apoyo emocional y educación de la enfermedad
Empresa privada	Apoyo en campañas y obtención de recursos

2.7. Prácticas relacionadas con la evaluación/medición de la satisfacción de los usuarios y resultados obtenidos

Los Servicios entregados por Yo Mujer fueron sometidos a un proceso de evaluación a través de encuestas que permiten medir diversos aspectos relacionados con la satisfacción de los beneficiarios de aquellos servicios que han sido más demandados por las personas, y los resultados obtenidos son los siguientes:

Taller de Apoyo Emocional:

En la evaluación a 87 pacientes se aprecia que:

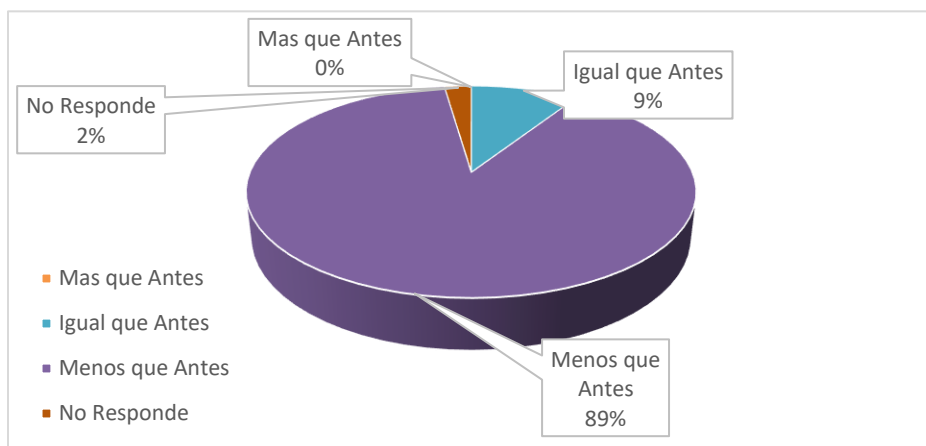
1.-Me siento sola:

Más que antes del taller: 0

Igual que antes del taller: 8

Menos que antes del taller: 77

No responde: 2



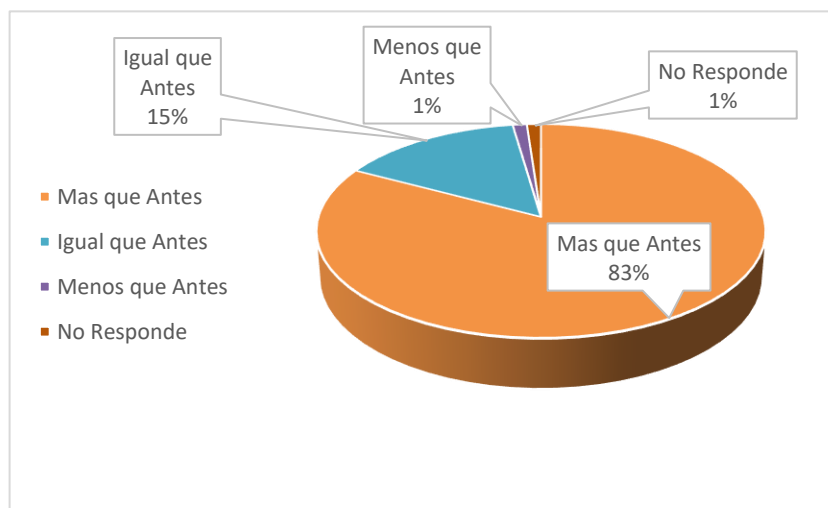
2.-Encuentro formas de resolver o encarar los problemas relacionados con mi enfermedad.

Más que antes del taller: 72

Igual que antes del taller: 13

Menos que antes del taller: 1

No responde: 1



Taller Cuidados del Brazo:

Con la información recibida de 215 pacientes en el taller se sienten:

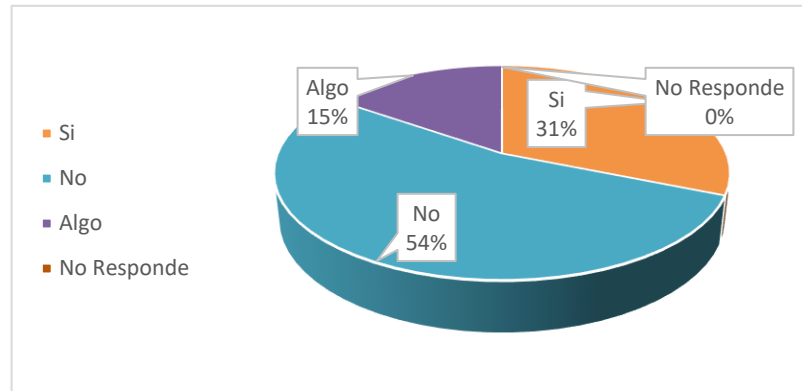
1.- ¿Usted tenía conocimiento previo de la información entregada?

Si: 67

No: 115

Algo: 33

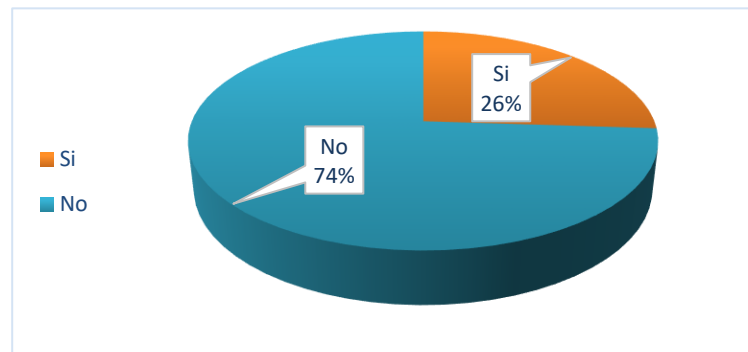
No Responde: 0



2.- ¿Se le ha hinchado alguna vez el brazo o la mano:

Si: 56

No: 159



Taller de Sexualidad:

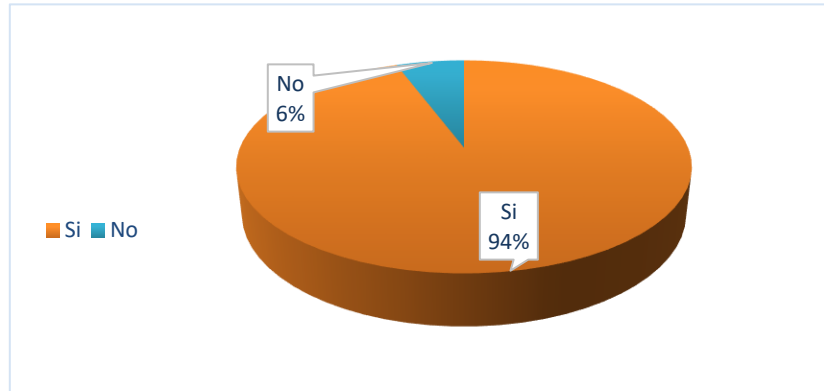
Se realizaron 35 evaluaciones

:

1-Ahora entiendo mejor como se siente mi pareja con el diagnóstico de mi enfermedad.

Si: 33

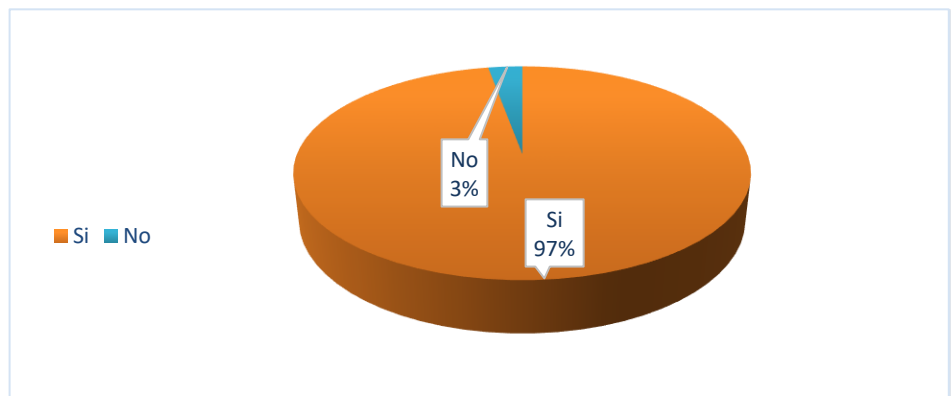
No: 2



2.- Luego de esta charla cuento con más herramientas para comunicarme mejor con mi pareja en relación con el ámbito de mi sexualidad.

Si: 34

No: 1



2.8. Participación en redes y procesos de coordinación con otros actores

Como Corporación hemos tenido un fuerte aumento en participación de las redes sociales, principalmente, Facebook, Instagram y Twitter. En estos casos nuestra función principal fue dar a conocer y difundir la labor de la Corporación para poder llegar a un público diverso y masivo. Además, a través de las redes, entregamos información relacionada con el cáncer de mama, así como también se comparte información psicooncológica y lineamientos corporativos con nuestros seguidores.

Respecto a la coordinación con otros actores se destacan las siguientes:

Alianza con Tricot y Farmacias Salcobrand como nuevos colaboradores y durante bastante tiempo, Banmédica, Emebus, Zazu y Laboratorio Roche, Segma, Walmart prestándonos apoyo para el desarrollo de distintas actividades, y con los que trabajaremos por varios periodos más.

Alianza permanente con distintos profesionales de la salud que, comprometidos con la causa, ofrecen sus servicios para el desarrollo de distintos talleres o charlas cuando lo requerimos.

Alianza con BBDO Agencia que nos apoya en las graficas de campañas para fortalecer nuestra labor y nuestras necesidades de manera masiva en las redes sociales, junto con la Comunidad de Organizaciones Solidarias y Navega Social

2.9. Reclamos o Incidentes

No se registraron reclamos ni incidentes relevantes. Pensamos que esto se debe a la forma de trabajo de la Corporación Yo Mujer, cumpliendo siempre con las normas administrativas y técnicas requeridas. Teniendo un libro a disposición de las usuarias. Solo se pueden detectar en las redes sociales algunas sugerencias y felicitaciones que están disponibles para su lectura.

2.10. Indicadores de gestión ambiental

Como Corporación durante el 2021 seguimos unidos a la campaña Bota por Mi Vida de la Fundación San José donde reciclamos todo tipo de papel que usamos en nuestra institución. *La institución promueve de manera muy simple el cuidado del medio ambiente mitigando en un pequeña parte el uso de recursos en la medida posible.*

3. Información de desempeño

3.1. Objetivos e Indicadores de Gestión

CUADRO OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador (principal de gestión)	Resultado
Aumentar el número de asistencias a los talleres y charlas educativas otorgadas el 2020, manteniendo o mejorando la calidad de los servicios según corresponda.	Cantidad de asistentes a Talleres.	En base a la asistencia registrada durante el año 2021, aumentó un 14,8% en comparación al año anterior. Se incrementó en formato online. $\frac{\text{Número de asistentes 2020}}{\text{Número de asistentes 2021}} \times 100 = \frac{4235-3689}{3689} \times 100$
Aumentar el número de asistentes a las Charlas de Detección Precoz.	Número de asistentes a las charlas.	En base a las asistencias registradas en las Charlas de Detección Precoz durante el año 2021, aumentó un 13,3% en comparación al año anterior. En formato online y presencial. $\frac{\text{Número de asistentes 2020}}{\text{Número de asistentes 2021}} \times 100 = \frac{1020-900}{900} \times 100$

CUADRO OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivos específicos	Indicador	Resultado
Dar a conocer la información básica sobre el cáncer de mama y sus tratamientos a los asistentes.	Evaluación del taller Encuesta de satisfacción	El 96% de las pacientes se sienten más capacitadas para enfrentar la enfermedad y el 97% señala que aclaró sus principales dudas e inquietudes. El resultado se obtiene del total de las evaluaciones realizadas en cada taller.
Disminuir los sentimientos de tristeza, ansiedad y aislamiento.	Evaluación del taller Encuesta de satisfacción	El 94% de las pacientes encontró formas de resolver o encarar los problemas relacionados con la enfermedad. El resultado se obtiene del total de las evaluaciones realizadas en cada taller.
Favorecer un mayor entendimiento entre los miembros de la familia respecto a la enfermedad y los tratamientos.	Evaluación del taller Encuesta de satisfacción	El 99% de los asistentes a las charlas de parejas y charla para hijos considera contar con más herramientas para comunicarse mejor con la paciente, favoreciendo el mayor entendimiento en la familia. El resultado se obtiene del total de las evaluaciones realizadas en cada taller.
Paliar el estrés que provoca la enfermedad y restablecer el equilibrio emocional.	Evaluación del taller Encuesta de satisfacción	En la evaluación se aprecia que el 96% de las pacientes, bajo su nivel de estrés. El resultado se obtiene del total de las evaluaciones realizadas en cada taller.

Indicador de resultados objetivo 2

N° de Apariciones en Prensa:

Apariciones en medios de comunicación masivos y redes sociales.

Canales de Televisión: CNN Noticiero, T13 Nocturno, Emol TV, 24 Hrs, CDF, Chilevisión

Revistas: Revista Buena Salud

Páginas Web: www.biobiochile.cl, www.corre.cl, www.revistamujer.cl, www.amamantame.cl, www.mastologia.cl,

www.Farmaciasdeldoctorsimi.cl, www.lahora.cl, www.siguetudeporte.com, www.facebook.com/pg/Belelu,

www.facebook.com/solandecabras, www.facebook.com/REMAX-Premium-Chile, www.facebook.com/MetLifeCl,

etc.

Redes Sociales: Facebook ,Instagram y Twitter.

Indicadores de Resultado

Nombre del Taller	Centro	Total Atenciones
Talleres de Apoyo Emocional		
Taller de Estética y Autoestima	Corporación	93
Taller de Estética y Autoestima	Hospital Sótero del Río	0
Técnicas para el Manejo del Estrés	Corporación	0
Técnicas para el Manejo del Estrés	Hospital Sótero del Río	0
Taller de Apoyo Emocional	Corporación	387
Taller de Apoyo Emocional	Hospital Sótero del Río	0
Taller de Cáncer de Mama, una Patología, GES	Corporación	178
Subtotal		658

Talleres Educativos	Centro	Total
Cuidados del Brazo	Corporación	371
Cuidados del Brazo	Hospital Sótero del Río	0
Subtotal		371

Charlas Educativas	Centro	
Charla Tratamientos Oncológicos	Corporación	434
Charla Tratamientos Oncológicos8	Hospital Sótero del Río	0
Charla Mi Vida después del Cáncer	Corporación	0
Charla Pregúntale al Oncólogo	Corporación	86
Subtotal		520
Charla de Detección Precoz en Empresas	Empresas a lo largo del País	900
Total Charlas Educativas		1420

Talleres y Charlas Educativas	Centro	Total
Charla de Pareja	Corporación	94
Charla para Hijos	Corporación	0
Charla de Nutrición	Corporación	410
Taller de Sexualidad	Corporación	35
Taller de Atención y Memoria	Corporación	101
Taller de Redes de Apoyo	Corporación	74
Subtotal		714

Terapias Complementarias	Centro	Total
Yoga	Corporación	0
Subtotal		0
Terapia Individual Psicólogas	Corporación	552
Subtotal		552

Otros Servicios	Centro	Total
Atención en Recepción	Corporación	244
Banco de Pelucas	Corporación	15
Mamografías	Corporación	3
Prótesis	Corporación	3
Turbantes	Corporación	35
Subtotal		300
Número de Atenciones Totales		
Sede Corporación Yo Mujer	Corporación	3215
Hospital Sotero del Río	Hospital Sotero del Río	0
Empresas	Distintas localidades	1020
TOTAL		4235

Charlas de Detección Precoz a Instituciones o Empresas:

Institución o Empresa Solicitante	N ^a Asistentes
CMPC	60
Hotel NH Santiago	40
Danone	150
Casa Costanera	60
Nielsen	30
Walmart	60
Hotel Acord	40
Constructora Bravo Izquierdo	50
Excon	30
Ministerio del Deporte	40
Work y Balance	50
Caleta Bay	40
Junji	30
Flores	70
Copeuch	50
Segma	50
Club deportivo Everton	100
Walmart rrhh	60
Copeuch	40
Total	1020

Nota:

Debido a los acontecimientos ocurridos a nivel mundial por la Pandemia, todas las charlas fueron a través de plataforma Zoom.

3.1 Indicadores Financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)		2021		2019
-	Con restricciones		-	
-	Sin restricciones	94.824525		1
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES		94.824525		1

c. Otros indicadores relevantes:		2021	2020
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	%	69.56%	63.20%
$\frac{\text{Gastos administrativos}}{\text{Ingresos operacionales}} \times 100$	%	10.98%	12.49%
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	%	45.56%	45.66%

Estados Financieros

A. Balance General al 31 de diciembre de 2021 (Estado de Posición Financiera)

ACTIVOS	2021 M\$	2020 M\$	PASIVOS	2021 M\$	2020 M\$
Circulante			Corto plazo		
4.11.1 Disponible: Caja y Bancos	45.103	26.272	4.21.1 Obligación con Bancos e Inst. Financieras	-	0
4.11.2 Inversiones Temporales	248.288	254.889	4.21.2 Cuentas por Pagar y Acreedores varios	624	-
4.11.3 Cuentas por Cobrar			4.21.3 Fondos y Proyectos en Administración	-	-
4.11.3.1 Donaciones por Recibir	-	-	4.21.4 Otros pasivos	-	-
4.11.3.2 Subvenciones por Recibir	-	-	4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar	-	-
4.11.3.3 Cuotas Sociales por Cobrar	-	-	4.21.4.2 Retenciones	1.344	1.284
4.11.3.4 Otras cuentas por cobrar	60	-	4.21.4.3 Provisiones	-	-
4.11.4 Otros activos circulantes			4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado	-	-
4.11.4.1 Existencias	-	-	4.21.4.5 Otros	-	-
4.11.4.2 Impuestos por recuperar	81	58		-	-
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado	4.610	-		-	-
4.11.4.4 Otros	778	-		-	-
4.11.5 Activos con Restricciones	-	-		-	-
4.11.0 Total Activo Circulante	298.920	281.219	4.21.0 Total Pasivo Corto Plazo	1.968	1.284
Fijo			Largo Plazo		
4.12.1 Terrenos			4.22.1 Obligaciones con Bancos e Instituciones Financieras	-	-
4.12.2 Construcciones	-	-	4.22.2 Fondos y Proyectos en Administración	-	-
4.12.3 Muebles y útiles	5.059	4.975	4.22.3 Provisiones	-	-
4.12.4 Vehículos	-	-	4.22.4 Otros pasivos a largo plazo	-	-
4.12.5 Otros activos fijos	2.620	2.811		-	-
4.12.6 (-) Depreciación Acumulada	-4.919	-4.464		-	-
4.12.7 Activos de Uso Restringido	-	-		-	-
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	2.760	3.322	4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	-	-
			4.20.0 TOTAL PASIVO	1.968	1.284
Otros Activos					
4.13.1 Inversiones	-	-			
4.13.2 Activos con Restricciones	-	-	PATRIMONIO		
4.13.3 Otros	-	-	4.31.1 Sin Restricciones	299.712	283.257
			4.31.2 Con Restricciones Temporales	-	-
			4.31.3 Con Restricciones Permanentes	-	-
4.13.0 Total Otros Activos	-	-	4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	299.712	283.257
4.10.0 TOTAL ACTIVOS	301.680	284.541	4.30.0 TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	301.680	284.541

B. Estado de Actividades 1° de Enero al 31 de diciembre de 2021

	2021 M\$	2020 M\$
Ingresos Operacionales		
4.40.1 Privados		
4.40.1.1 Donaciones	76.424	84.635
4.40.1.2 Proyectos	5.000	13.590
4.40.1.3 Venta de bienes y servicios	2.577	6.300
4.40.1.4 Otros	-	-
4.40.2 Estatales		
4.40.2.1 Subvenciones	10.823	-
4.40.2.2 Proyectos	-	-
4.40.2.3 Venta de bienes y servicios	-	-
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	94.824	104.525
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de Remuneraciones	-60.974	-73.687
4.50.2 Gastos Generales de Operación	-142	-13.155
4.50.3 Gastos Administrativos	-10.408	-13.054
4.50.4 Depreciación	-244	-793
4.50.5 Castigo de incobrables	-	-
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios	-	-
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos	-	-
4.50.0 Total Gastos Operacionales	-71.768	-100.689
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	23.056	3.836
Ingresos No Operacionales		
4.41.1 Renta de inversiones	-	10.332
4.41.2 Ganancia venta de activos	-	-
4.41.3 Indemnización seguros	-	-
4.41.4 Otros ingresos no operacionales	-	-
4.41.0 Total Ingresos No Operacionales	0	10.332
Egresos No Operacionales		
4.51.1 Gastos Financieros	-6.601	-
4.51.2 Por venta de activos	-	-
4.51.3 Por siniestros	-	-
4.51.4 Otros gastos no operacionales	-	-
4.51.0 Total Egresos No Operacionales	-6.601	0
4.61.0 Superávit (Déficit) No Operacional	-6.601	10.332
4.62.1 Superávit (Déficit) antes de impuestos		
4.62.2 Impuesto Renta		
4.62.0 Déficit / Superávit del Ejercicio (Debe ir en la carátula)	16.455	14.168

C. Estado de Flujo de Efectivo 1° de Enero al 31 de diciembre de 2021

	2021 M\$	2020 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.71.1 Donaciones recibidas	75.824	84.375
4.71.2 Subvenciones recibidas	10.823	-
4.71.3 Cuotas sociales cobradas	660	260
4.71.4 Otros ingresos recibidos	7.900	30.222
4.71.5 Sueldos y honorarios pagados (menos)	-59.719	-73.927
4.71.6 Pago a proveedores (menos)	-14.235	-33.061
4.71.7 Impuestos pagados (menos)	-2.422	-1.778
4.71.0 Total Flujo Neto Operacional	18.831	6.091
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.72.1 Venta de activos fijos	-	-
4.72.2 Compra de activos fijos (menos)	-	-
4.72.3 Inversiones de largo plazo (menos)	-	-
4.72.4 Compra / venta de valores negociables (neto)	-	-
4.72.0 Total Flujo Neto de Inversión	-	-
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.73.1 Préstamos recibidos	-	-
4.73.2 Intereses recibidos	-	-
4.73.3 Pago de préstamos (menos)	-	-
4.73.4 Gastos financieros (menos)	-	-
4.73.5 Fondos recibidos en administración	-	-
4.73.6 Fondos usados en administración (menos)	-	-
4.73.0 Total Flujo de financiamiento	-	-
4.70.0 Flujo Neto Total	18.831	6.091
4.74.0 Variación neta del efectivo	18.831	6.091
4.74.1 Saldo inicial de efectivo (<i>Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2021 de la hoja Balance</i>)	26.272	20.181
4.74.2 Saldo final de efectivo (<i>Saldo de Disponible: Caja y Bancos 2021 de la hoja Balance</i>)	45.103	26.272

E. Notas Explicativas a los Estados Financieros

1. Información General

La Corporación Yo Mujer es una corporación de Derecho privado, cuyo objetivo es apoyar y acompañar a mujeres con cáncer de mamas. Es administrada por un Directorio, compuesto por 7 miembros, quienes duran dos años en sus funciones, y pueden ser reelegidos indefinidamente. La principal fuente de financiamiento de la corporación es de donaciones de empresas y de privados, y en menor medida de proyectos presentados al gobierno. Los estados financieros del año 2021, fueron aprobados en asamblea general de socios realizada el día 18 de Mayo de 2021.

2. Criterios Contables Aplicados

a. Período Contable

Los presentes estados financieros se encuentran referidos al período de doce meses comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021

b. Criterios Contables

Los estados financieros han sido preparados de acuerdo a principios de contabilidad generalmente aceptados en Chile.

c. Bases de presentación

Los estados financieros del ejercicio anterior han sido actualizados extracontablemente para efectos comparativos, indicando el índice respectivo, y se han efectuado las reclasificaciones correspondientes, en caso de proceder.

d. Criterio de reconocimiento de ingresos

Los ingresos se reconocen sobre la base de lo devengado, al momento de establecerse compromisos contractuales o formales por donaciones o subvenciones.

e. Bases de conversión

Los saldos en dólares estadounidenses y unidades de fomento incluidos en el estado de posición financiera han sido traducidos a pesos al cierre del ejercicio, de acuerdo al tipo de cambio informado por el Banco Central de Chile y al valor de cierre de la unidad reajutable, conforme a las siguientes paridades:

	<u>\$ Por unidad</u>
Dólares estadounidenses	849.12
Unidad de fomento	30.991.74

f. Activo Fijo

No se registran activos fijos con restricciones ni activos reservados.

La depreciación es determinada en base al método lineal considerando la vida útil asignada para los distintos grupos de bienes.

El detalle de los activos fijos es el siguiente

	SALDO INICIAL M\$	ADICIONES M\$	BAJAS M\$	SALDO FINAL
Terrenos	-	-	-	-
Construcciones	-	-	-	-
Muebles y utiles	4.975	84	-	5.059
Vehiculos	-	-	-	-
Otros activos Fijos	2.811		191	2.620
TOTAL DE ACTIVOS FJOS BRUTO	7.786	84	191	7.679
Depreciacion Acumulada	3.671	1.248	-	4.919
TOTAL DE ACTIVOS FJOS NETOS	4.115	-1.164	191	2.760
Activos fijos restringidos y reservados	-	-	-	-
ACTIVOS FJOS DE LIBRE DISPONIBILIDAD	4.115	-1.164	191	2.760

g. Criterios de valorización de inversión en fondos mutuos está conforme al valor cuota de cierre al 31 de diciembre de 2021

3. Caja y Bancos

Caja : M\$ 62
Banco de Chile : M\$ 45.040

4. Inversiones y Valores Negociables

Inversión Fondos Mutuos a 31 de Diciembre de 2021: M\$ 248.288

5. Contingencias y Compromisos

Corporación Yo Mujer no tiene contingencias ni compromisos pendientes.

6. Hechos Posteriores

Entre el 31 de diciembre de 2021 y la fecha de emisión de los estados financieros (30 de Abril de 2022) no han ocurrido hechos posteriores que puedan afectar su interpretación.

7. Remuneraciones de los Directores, Consejeros (de haberlos), y equipo Directivo

La Presidenta y los demás directores no perciben remuneración alguna por sus cargos en el Directorio. El trabajo que realizan es en su calidad de socios y totalmente voluntario.

Para efecto de los indicadores, se consideró la remuneración de la Gerente Técnico y de la Coordinadora de servicios como remuneraciones ejecutivas.

Cambios Patrimoniales

a. Variaciones Patrimoniales

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
Patrimonio Inicial	283.257			283.257
Trasposos por término de restricciones				
Variación según Estado de Actividades	16.455			16.455
Otros movimientos (excepcional, se deben explicitar al pie)				
Patrimonio Final	299.712			299.712

a. Término de Restricciones

	Sin Restricciones	Con Restricciones Temporales	Con Restricciones Permanentes
Expiración plazo de restricciones			
Cumplimiento de los requerimientos impuestos por el donante			
Cumplimiento de las restricciones por la adquisición de los bienes indicados			

b. Descripción de las restricciones que pesan sobre el patrimonio

No existen restricciones de ningún tipo aplicables a los valores informados

1. Apertura de gastos por proyectos y clasificación según Estado de Actividades

a. Apertura de resultados operacionales según restricciones

	Sin Restricciones	Restricciones Temporales	Restricciones Permanentes	Total
Ingresos Operacionales				
Públicos	10.823	-	-	10.823
Privados	84.001	-	-	84.001
Total ingresos operacionales	94.824	-	-	94.824
Gastos Operacionales				
Costo de Remuneraciones	-60.974	-	-	-60.974
Gastos Generales de Operación	-142	-	-	-142
Gastos Administrativos	-10.408	-	-	-10.408
Depreciaciones	-244	-	-	-244
Castigo Incobrables	-	-	-	-
Costo directo venta de bienes y servicios	-	-	-	-
Otros costos de proyectos	-	-	-	-
Total gastos operacionales	-	-	-	-
	-	-	-	-
SUPERAVIT (DEFICIT)	23.056			23.056

b. Apertura por proyecto

	Campañas	Subvenciones	Uso General	Total
Ingresos				
Privados	-		84.001	84.001
Públicos		10.823		10.823
Ingresos operacionales totales	-	10.823	84.001	94.824
Gastos				
Directos:				
Costo de remuneraciones			-60.974	-60.974
Gastos generales de operación		-	-142	-142
Gastos de administración			-10.408	-10.408
Otros			-244	-244
Indirectos: (distribución)				
Costo de remuneraciones				
Gastos generales de operación				
Gastos administración				
Otros				
Egresos Totales	-	-	-71.768	-71.768
SUPERAVIT (DEFICIT) OP.	-	10.823	12.233	23.056

2 Eventos Posteriores

Entre el 31 de diciembre de 2020 y la fecha de emisión de los estados financieros (30 de Abril de 2021) no han ocurrido hechos posteriores que puedan afectar su interpretación.

2. Manifestación de responsabilidad de la dirección e Informe de terceros

Nombre	Cargo	RUT	Firma
Ana Cox Donoso	Presidenta	6.768.911-9	
Maria Isabel Benavides Vergara	Secretaria	7.082.750-6	
Sergio Romero Soto	Contador	13.701.457-2	

Fecha: 31 de agosto de 2022